ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG HÀ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 05/KH-UBND	*Hưng Hà, ngày 23 tháng 7 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Hưng Hà

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên 6 tháng cuối năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Hưng Hà ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hưng Hà 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) một cách kịp thời, thông suốt và hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 và đáp ứng mục tiêu, tiến độ cải cách được Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2025 ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện. Các nội dung CCHC phải được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Kế thừa, phát huy những kinh nghiệm, ưu điểm, kết quả đạt được trong thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị giai đoạn vừa qua; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Góp phần vào việc đạt các mục tiêu chung theo Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh đặt ra.

2. Chỉ tiêu cụ thể:

2.1. Cải cách thể chế

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do xã ban hành bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

- 100% văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- 100% Quyết định của Ủy ban nhân dân xã được kiểm tra ngay sau khi được ban hành.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Trên 98% hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn; 100% hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn phải thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Phấn đấu đạt 100% hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo quy định đối với các TTHC bắt buộc phải số hóa và quy định trả kết quả bản giấy cho người dân, doanh nghiệp.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% hồ sơ TTHC phát sinh giữa các cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

- Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên trên tổng số giao dịch thanh toán có phát sinh phí, lệ phí TTHC.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và thông báo công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định, đồng thời cập nhật, Trang thông tin điện tử của xã.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm. Thực hiện sắp xếp, giảm số lượng tổ chức hành chính theo chương trình, Kế hoạch của tỉnh.

- Thực hiện giảm biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước bảo đảm theo lộ trình, kế hoạch của tỉnh.

- Kịp thời giải quyết chế độ, chính sách nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc ngay đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định của Trung ương và của tỉnh.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

2.4. Cải cách chế độ công vụ:

- Kịp thời thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành cho 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng.

2.5. Cải cách tài chính công:

Đến hết năm ngân sách 2025, phấn đấu hoàn thành giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công trên địa bàn được Hội đồng nhân dân dân xã thông qua.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- 100% văn bản điện tử của cơ quan nhà nước được gửi, nhận trên môi trường mạng và ký số đầy đủ theo quy định của Nhà nước (trừ văn bản mật thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Tỷ lệ hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đạt 60%.

- Tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC.

- 60% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập, xử lý trên môi trường điện tử.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; các văn bản QPPL phải đáp ứng yêu cầu về nội dung, thẩm quyền, thể thức, kỹ thuật trình bày và theo đúng trình tự, thủ tục ban hành theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ ; tập trung tập huấn, bồi dưỡng về thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp; sử dụng tài khoản VneID trong thực hiện TTHC; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu số hóa trong giải quyết TTHC; kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; quy trình tiếp nhận, trả hồ sơ; kỹ năng giao tiếp với người dân.

- Bảo đảm công bố, công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời các TTHC theo quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tăng cường hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; hạn chế đến mức thấp nhất việc giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định. Trong trường hợp giải quyết quá hạn, cơ quan, đơn vị phải thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức và trách nhiệm giải trình với cơ quan nhà nước cấp trên theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng quy định, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC nhằm nâng cao đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung triển khai đồng bộ, toàn diện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy, biên chế. Trọng tâm là thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, Quyết định của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với mục tiêu tinh giản biên chế.

- Triển khai hiệu quả các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về: hỗ trợ cán bộ, công chức nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc, chuyển công tác giai đoạn 2023-2026; quy định việc hỗ trợ giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học khi được tuyển dụng vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai, hướng dẫn các nhiệm vụ có liên quan về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh bảo đảm tiến độ và đầy đủ nội dung theo quy định.

- Thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã dôi dư năm 2025 theo Kế hoạch sử dụng biên chế cán bộ, công chức cấp xã gắn với sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 của tỉnh. Thực hiện bố trí, sắp xếp, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục hoàn thiện danh mục vị trí việc làm, khung năng lực, bản mô tả vị trí việc làm để làm cơ sở xác định biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn.

- Đào tạo, bồi dưỡng: cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức do tỉnh tổ chức. Thực hiện Quy định chính sách hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

- Cập nhật Cơ sở dữ liệu về cán bộ công chức viên chức bảo đảm theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Xác định rõ nhiệm vụ đẩy mạnh phân bổ và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu cần ưu tiên tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Các phòng ngành của xã khẩn trương hoàn thiện các thủ tục đầu tư các dự án để bảo đảm đủ điều kiện phân bổ vốn chi tiết kế hoạch vốn năm 2025 còn lại chưa phân bổ; kiên quyết không để tình trạng vốn chờ dự án, có vốn mà không giải ngân được. Nắm chắc tình hình cụ thể từng dự án để nhận diện rõ khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân giải ngân chậm để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ trong quá trình thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

- Các cơ quan, đơn vị cần tập trung thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt, kịp thời, hiệu quả để quyết liệt đẩy mạnh thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công. Việc đẩy mạnh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2025 phải gắn với bảo đảm chất lượng công trình, dự án, không để xảy ra tiêu cực, thất thoát, lãng phí, lợi ích nhóm.

IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nội dung các nhiệm vụ cụ thể có Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

V. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ kế hoạch của xã và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC này thành Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm của cơ quan, đơn vị. Kế hoạch cải cách hành chính phải bảo đảm nội dung, nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ quan, đơn vị; có trọng tâm, trọng điểm, rõ nhiệm vụ, rõ thời gian thực hiện, rõ trách nhiệm từng cá nhân, tập thể.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở phạm vi, cơ quan đơn vị mình phụ trách.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, đồng thời tích cực đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoach; định kỳ báo cáo UBND xã kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu cụ thể của UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã tổng hợp).

- Các phòng, ban, ngành; đơn vị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ phân quyền, phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực đảm bảo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa- Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND xã công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trên địa bàn xã, triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ, kiểm tra về cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định các biện pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: công tác chỉ đạo điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách công vụ.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cải cách hành chính; thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ; báo cáo đột xuất theo yêu cầu và tổng

hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức tổng kết việc thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước của xã năm 2025.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp vưới các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi tổng hợp việc triển khai thực hiện cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

4. Trung tâm Hành chính công xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệ trước Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách TTHC; chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

5. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách Nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí các đề án, dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công về cải cách hành chính của các đơn vị, địa phương khi có đề xuất; đồng thời thường xuyên theo dõi, báo cáo và đôn đốc các phòng, ban, đơn vị và địa phương trong công tác thu hút đầu tư và giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo thời gian, kế hoạch đề ra trong năm 2025.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư, thu hút doanh nghiệp đầu tư; tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa lãnh đạo xã với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã; các giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao năm 2025.

6. Trung tâm bồi dưỡng chính trị

Chủ trì lồng ghép các nội dung CCHC vào các chương trình ngoại khóa, báo cáo chuyên đề tại các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

7 . Trung tâm Văn hóa-Thể thao

Phối hợp với các phòng ban có liên quan xây dựng chuyên mục về CCHC trên đài phát thanh; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hôi xã: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của xã Hưng Hà. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cán bộ, công chức phản ánh kịp thời (qua Phòng Văn hoá- Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ Tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Lưu: VT, VH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG HÀ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 09/09/2025 15:33:45

Nguyễn Văn Trường

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG HÀ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 09/09/2025 15:33:45

Phụ lục 1

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 23 tháng 07 năm 2025 của UBND xã Hưng Hà)

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2		3	4	5	7
I	**Cải cách thể chế**					
1	Xây dựng văn bản QPPL	Tham mưu triển khai thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2025) và các nghị định hướng dẫn thi hành	Công văn	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Quý III/2025
2		Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng	Quyết định, Nghị quyết	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND	Trong năm 2025
3	Thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025	Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật, kế hoạch của Uỷ ban nhân dân xã	Theo quy định, kế hoạch	Các phòng, ban, ngành đã chủ trì soạn thảo vấn bản củ hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã	Văn phòng HĐND-UBND	Trong năm 2025
4		Xây dựng, tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Quý IV/2025

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật	2.5. Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch; Công văn	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Trong năm 2025
6		2.6. Xem xét, đánh giá tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết; các điều kiện đảm bảo cho thi hành pháp luật; tình hình tuân thủ pháp luật đối với lĩnh vực được theo dõi	Báo cáo	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Trong năm 2025
7		2.7. Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn bản xử lý (Văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế ban hành mới văn bản QPPL; công văn…)	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Khi có phát hiện
II	**Cải cách thủ tục hành chính**					
1	Rà soát, kiện toàn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại Trung tâm Hành chính công xã để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Trung tâm Hành chính công xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị
		Hướng dẫn Trung tâm HCC sử dụng kinh phí cho công	Bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát	Phòng kinh tế	Các phòng, ban, ngành thuộc	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước;	TTHC		UBND xã	
		Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức tại Bộ phận một sửa theo quy định của tỉnh	Kinh phí được chi trả cho cán bộ đầu mối và cán bộ một cửa theo quy định	Phòng kinh tế, Trung tâm HCC xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Cử cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho hệ thống	Các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ được tổ chức	Trung tâm Hành chính công xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Trong năm 2025
2	Công bố, công khai TTHC	Công khai trên Trang thông tin điện tử của xã và tại trụ sở cơ của Trung tâm HCC xã bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Các TTHC được công khai theo đúng quy định	Trung tâm HCC xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công xã	Bảo đảm cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Trung tâm Hành chính công xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Trung tâm Hành chính công xã được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Trung tâm Hành chính công xã	Phòng Kinh tế	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Trung tâm Hành chính công xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và trực tiếp tại TT Hành chính công xã	Trung tâm Hành chính công xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
5	Thực hiện Bộ chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số của các cơ quan, đơn vị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	-Kết quả thực hiện của các cơ quan đơn vị trên Cổng DVC quốc gia; -Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên	Trung tâm Hành chính công xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		(https://quantri.dichvucong.gov.vn/), lấy đó là một cơ sở quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC, nhất là về giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công	Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh,			
6	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông	Trung tâm Hành chính công xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch
		Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, Chủ tịch xã UBND tỉnh để tham mưu chuyển cho các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan xử lý theo quy định của pháp luật	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
7	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC thuộc phạm	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND xã	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Khi nhận được văn bản chuyển

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	vi quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã					phản ánh, kiến nghị của UBND xã
		Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND xã để báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên
8	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Đẩy mạnh kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất và chuyên đề công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại Trung tâm HCC xã. Trong đó tập trung đặc biệt vào công tác kiểm tra đột xuất việc giải quyết TTHC.	Hoạt động kiểm tra được triển khai thực hiện theo Kế hoạch. Kiểm tra đột xuất theo quyết định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch kiểm tra năm 2025 của UBND xã; Quyết định kiểm tra đột xuất của UBND xã, Chủ tịch UBND xã
	Thực hiện chế độ báo cáo	Báo cáo UBND tỉnh về công tác TTHC, triển khai cơ chế	Báo cáo	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban	Trung tâm hành chính công xã	Định kỳ hàng tháng,

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		một cửa; một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử		nhân dân xã		hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu
III	**Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**					
1	Tiếp tục tổ chức kiện toàn và sắp xếp bộ máy chính quyền các cấp đảm theo quy định	Rà soát, sắp xếp, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các Phòng chức năng, Trung tâm, thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã đảm bảo đúng quy định	Quyết định của UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Theo Hướng dẫn của cơ quan cấp trên
2	Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và tổ chức bộ máy bên trong theo hướng tinh gọn, giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương	Quyết định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Trong năm 2025
		Thẩm định, trình xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và phân cấp của tỉnh	Báo cáo, Quyết định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Trong năm 2025
		Sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo theo vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định	Quyết định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Kịp thời giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Thực hiện giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc ngay đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Tờ trình, dự thảo Quyết định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Theo đề nghị của cơ quan, đơn vị
4	Thực hiện quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước đảm bảo không vượt quá số biên chế được giao	Tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập sau khi thực hiện hợp nhất tỉnh	Tờ trình, Quyết định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Trong năm 2025
III	**Cải cách chế độ công vụ**					
1	Xây dựng Đề án vị trí việc làm khối hành chính, sự nghiệp sau khi hợp nhất tỉnh để làm cơ sở thực hiện việc quản lý, tuyển dụng công chức, viên chức	Thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (hoặc có văn bản thống nhất) Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	Tờ trình, dự thảo Quyết định/ Công văn	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên
2	Triển khai nội dung, chương trình, tài liệu bồi dưỡng; tập huấn; thông báo triệu tập học viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Đề nghị các đơn vị đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	Công văn	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên
3	Triển khai thực hiện chế độ tiền lương và xếp lại chức danh nghề nghiệp đối với cán	Rà soát, cập nhật thường xuyên quy định về chế độ tiền lương đảm bảo thực	Hướng dẫn, Quyết định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của cơ

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã	hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã theo quy định.				quan cấp trên
		Hướng dẫn xếp lại chức danh nghề nghiệp, lương đối với viên chức giáo viên tuyển dụng sau ngày 03/11/2015 theo các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo				Thường xuyên
4	Cập nhật Cơ sở dữ liệu về CBCCVC của tỉnh bảo đảm theo quy định (đáp ứng đủ 109 trường dữ liệu thông tin), đồng bộ, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC của BNV, sử dụng, khai thác Cơ sở dữ liệu bảo đảm thông suốt, hiệu quả	Rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh và thực hiện đồng bộ, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC của Bộ Nội vụ	Công văn, Báo cáo	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên
5	Thực hiện các quy định về công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị	Thẩm định hồ sơ, thực hiện các quy định về công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị trình cấp có thẩm quyền	Công văn, Tờ trình	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên Theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên
6	Đánh giá, xếp loại chất lượng	Thực hiện quy trình đánh	Thông báo kết quả	Phòng Văn hóa – Xã	Các phòng, ban,	Thường

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	đối với cán bộ, công chức, viên chức	giá, xếp loại chất lượng hằng tháng đối với cá nhân cán bộ, công chức, viên chức	đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức	hội	ngành, đơn vị thuộc UBND xã	xuyên Theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên
7	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra công tác sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm	Tổ chức thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra	Kế hoạch; báo cáo; kết luận	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên Theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên
V	**Cải cách tài chính công**					
1	Tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công	Kiểm tra, đôn đôc thường xuyên các đơn vị được giao thực hiện hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách nhà nước	Công văn, Kế hoạch, văn bản đông đốc thực hiện, tháo gỡ khó khăn trong giải ngân vốn……	Phòng Kinh Tế	Phòng kinh tế và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thực hiện điều chỉnh dự toán, quyết toán, thực hiện quy trình nội bộ	Báo cáo, công văn, quyết định	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên
3	Ban hành quy chế quản lý tài sản công đảm bảo đúng quy	Rà soát các quy định mới, ban hành văn bản về quản lý	Quyết đinh	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành, đơn vị	Sau khi có các quy

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	định	tài sản công			thuộc UBND xã	định của cấp có thẩm quyền
4	Triển khai thực hiện đúng các quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Triển khai thực hiện đúng các quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Báo cáo, quyết định	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
5	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Rà soát các quy định mới, ban hành văn bản về quản lý tài sản công	Kế hoạch Báo cáo, kết luận	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
	Tiếp tục thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vụ sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP	Rà soát, thẩm định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP	Công văn, Quyết định	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
6	Công khai tài chính (1. Công khai dự toán ngân sách 2025; 2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm); 3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước 2024)	Xây dựng các văn bản; Báo cáo kết quả thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt, quyết định	Nghị quyết, quyết định; các văn bản; báo cáo kết quả thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt, quyết định	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Trong năm 2025
VI	**Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**					
1	100 % cơ quan, đơn vị thuộc xã sử dụng hiệu qủa Mạng	Đảm bảo hệ thống mạng nội bộ luôn được duy trì kết nối	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, ban, ngành, đơn vị	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước	với mạng TSLCD			thuộc UBND xã	
2	100% văn bản điện từ gửi, nhận trên môi trường mạng được ký số đầy đủ theo quy định của Nhà nước (trừ văn bản mật thuộc phạm vụ bí mật nhà nước)	Thực hiện ký số trên các tài liệu điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện; Dữ liệu hệ thống	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) được tạo lập, xử lý trên môi trường điện tử	Thực hiện lập hồ sơ điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện; dữ liệu hệ thống	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
4	Tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến	Thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC	Báo cáo kết quả, dữ liệu hệ thống	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	TT hành chính công xã	Thường xuyên
5	100% kết quả giải quyết TTHC điện tử được số hóa	Thực hiện số hóa	Báo cáo kết quả, dữ liệu hệ thống	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	TT hành chính công xã	Thường xuyên
6	60% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thực hiện thanh toán	Báo cáo kết quả, dữ liệu hệ thống	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	TT hành chính công xã	Thường xuyên
7	Cung cấp đầy đủ 100% thông trên Cổng thông tin điện từ của xã theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày	Thực hiện cung cấp thông tin	Báo cáo kết quả, dữ liệu hệ thống	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	TT hành chính công xã	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động cụ thể	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	24/6/2022 của Chính phủ					
VII	**Công tác chỉ đạo điều hành**					
1	Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ, của các Bộ, ngành, của tỉnh giai đoạn 2021-2025 bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Chương trình, kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
		Thực hiện chấn chỉnh, quy trách nhiệm khi phát hiện tồn tại, hạn chế	Công văn chấn chỉnh, đánh giá trách nhiệm	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải các hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả	Phát triển các hình thức tuyên truyền	Bài tuyền truyền phát trên hệ thống loa truyền thanh của xã; pano, băng zôn	Trung tâm Văn hóa – TT xã	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế	Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra CCHC của xã	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Hoàn thành trước ngày 31/12/2025
		Thực hiện kiểm tra đột xuất	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Khi phát hiện nhiều bất cập, hạn chế
		Thực hiện chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị sau các cuộc kiểm tra	Văn bản chấn chỉnh	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã	Sau khi thực hiện kiểm tra xong