HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ HƯNG HÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 02/KH- HĐND	*Hưng Hà, ngày 29 tháng 7 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã Hưng Hà 06 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc Thành lập các Tổ đại biểu HĐND xã Hưng Hà khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND, ngày 28 /7/2025 của HĐND xã về việc ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Hưng Hà khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của HĐND xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026;

Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân 06 tháng cuối năm 2025 của HĐND xã Hưng Hà khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND, đại biểu HĐND xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; tăng cường mối liên hệ giữa công dân với Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã; qua đó, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của HĐND, đại biểu HĐND trong việc đại diện cho ý chí, quyền lợi, nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã nhằm hướng dẫn, giúp công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật, góp phần tuyên truyền phổ biến pháp luật và nghị quyết của HĐND xã tới công dân.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tiếp công dân theo lịch tiếp dân; việc tiếp công dân được tiến hành tại Phòng tiếp công dân của xã *(theo phân công của Thường trực HĐND xã và Tổ trưởng Tổ đại biểu)*.

- Quá trình tiếp công dân bảo đảm tôn trọng, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản hóa tối đa để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung

1. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban HĐND xã.

a) Thời gian, thành phần tiếp công dân

- Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Tư đầu tiên của tháng, trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ hoặc có công tác đột xuất thì có thể chuyển vào trước hoặc sau một tuần vào ngày thứ Tư của tuần.

+ Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút,

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

- Thường trực HĐND xã thông báo thời gian và thành phần tiếp công dân cụ thể của Thường trực HĐND xã.

b) Địa điểm tiếp công dân: Tại Phòng Tiếp công dân xã Hưng Hà (Tầng 2, Khu Nhà E, Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã)

2. Tiếp công dân của đại biểu HĐND xã

a) Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp công dân

Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã phân công đại biểu HĐND xã thuộc tổ mình tiếp công dân định kỳ ít nhất 01 tháng 01 lần tại nơi công tác hoặc địa bàn Thôn nơi ứng cử.

b) Báo cáo kết quả tiếp công dân

Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã báo cáo danh sách, thời gian đại biểu HĐND xã thuộc tổ mình tiếp công dân về Thường trực HĐND xã; định kỳ hàng quý báo cáo kết quả tiếp công dân của đại biểu HĐND xã đến Thường trực HĐND xã *(vào ngày 30 của tháng cuối quý, qua các Ban của HĐND xã)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ban HĐND xã

Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã có trách nhiệm tham mưu, đề xuất xử lý những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực chuyên môn của Ban theo quy định pháp luật.

2. Tổ đại biểu HĐND xã

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm triển khai thực hiện Mục 2 Phần II Kế hoạch này.

- Trong quá trình triển khai nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn gửi đến đại biểu HĐND xã, theo dõi các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Tổ đại biểu phát hiện các tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc kịp thời, kiến nghị đề xuất với Thường trực, các Ban HĐND xã hoặc Tổ đại biểu tổ chức giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hợp pháp của công dân.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Văn Phòng HĐND và UBND xã tham mưu Thường trực HĐND xã ban hành Thông báo về thời gian, thành phần, địa điểm tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã. Hàng quý xây dựng báo cáo định kỳ, thống kê, tổng hợp số liệu về kết quả tiếp công dân của Thường trực HĐND xã.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ buổi tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện niêm yết công khai lịch tiếp công dân và tổ chức phục vụ tốt việc tiếp công dân của đại biểu HĐND xã tại Phòng Tiếp công dân xã. Thông tin và đăng tải lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, Đại biểu HĐND xã lên hệ thống loa truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của đại biểu HĐND xã và định kỳ hằng quý, sáu tháng và năm; báo cáo Thường trực HĐND xã kết quả tiếp công dân của đại biểu HĐND xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã Hưng Hà 06 tháng cuối năm 2025. Thường trực HĐND xã đề nghị các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND- UBND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã, các đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Thường trực HĐND xã để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Đoàn ĐBQH Tỉnh;
- Ban tiếp công dân của tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng và các Ban HĐND Tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Thu Hiền